**2.34.**

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**

**az**

**54 211 04**

**GRAFIKUS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,**

**valamint az**

**V.** **KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET**

**ÁGAZATHOZ**

A szakképzési kerettanterv ágazatra vonatkozó része (4+1 évfolyamos képzésben az első négy évfolyamra azaz a 9‒12. középiskolai évfolyamokra, kétévfolyamos szakképzésben az első évfolyamra, előírt tartalom) az V. Képző- és iparművészeti ágazat alábbi szakképesítéseire egységesen vonatkozik:

azonosítószám megnevezés

54 211 01 Dekoratőr

54 211 02 Divat- és stílustervező

54 211 03 Festő

54 211 04 Grafikus

54 211 05 Kerámiaműves

54 213 02 Kiadványszerkesztő

54 211 06 Ötvös, fémműves

54 211 07 Szobrász

54 211 08 Textilműves

54 211 09 Üvegműves

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

– a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

– a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,

– az 54 211 04 Grafikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

1. **A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04

A szakképesítés megnevezése: Grafikus

A szakmacsoport száma és megnevezése:

4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség vagy párhuzamos oktatás esetén

alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: ‒

Szakmai előképzettség: ‒

Előírt gyakorlat: ‒

Egészségügyi alkalmassági követelmények: Szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények:

1. **A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| ‒ | ‒ |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:*

*nincs*

1. **A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakközépiskolai képzésben a kétévfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A kétévfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakközépiskolai szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakközépiskolai szakmai tantárgyainak tartalmával.

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Párhuzamos oktatás esetén felhasználható óraszámok:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Óraszámok alakulása **40 órás héttel**, a közismereti **4 órás szabad sáv ajánlott** felhasználásával | | | | | |
| évfolyam | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13.évfolyam |
| hetek száma | 36 | 36 | 36 | 32 | 32 |
| heti szakmai óraszám a heti 40 órás szki kerettanterv szerint | 11 | 12 | 13 | 16 | 31 |
| NAT művészet óra |  | 1 |  |  |  |
| szabad sáv | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| helyi szinten szakmai képzésre fordítható összes óraszám | 15 | 17 | 17 | 20 | 35 |
| éves óraszám | 540 | 612 | 612 | 640 | 1120 |
|  |  |  |  |  |  |
| képzési óraszám 9-12: |  | 2404 |  |  |  |
| képzési óraszám 13: |  | 1120 |  |  |  |
| gyakorlat (felosztva) |  | 160 |  |  |  |
| összes képzési óra: |  | 3684 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám szabadsáv nélkül | éves óraszám szabadsáv nélkül | heti óraszám  szabadsávval | éves óraszám szabadsávval |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év | 35 óra/hét | 1260 óra/év |
| Ögy |  | 160 óra |  | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 992 óra/év | 35 óra/hét | 1120 óra/év |
| Összesen: | | 2268 óra |  | 2540 óra |

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak** | **Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan** | | | | | | | | | | | **Ágazati szakképzés közismeret nélkül** | | | **Szakképesítés-ecifikus utolsó évf.** | |
| **9.** | | | **10.** | | | **11.** | | | **12.** | | **1/13** | | | **5/13 és 2/14.** | |
| **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | | **heti óraszám** | | **ögy** | **heti óraszám** | |
| **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szakmai követelménymodulok | Tantárgyak | Párhuzamos képzés | | |  | Szakképesítés-specifikus utolsó évf. | | | Szakképesítés első évf. | | | | Szakképesítés utolsó évfolyama | | |
| 9-12. évfolyam | | | ögy | 5/13. évfolyam | | | 1/13. évfolyam | | | | 2/14. évfolyam | | |
| e | gy | szabad | e | gy | szabad | e | gy | szabad | ögy | e | gy | szabad |
| 10586-12  Művészetelmélet  és ábrázolás | Művészet-történet | 312 |  |  |  |  |  |  | 72 |  | 36 |  |  |  |  |
| Térábrázolási rendszerek |  |  | 36 |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  |
| Rajz, festés, mintázás gyakorlat |  | 524 | 280 |  |  |  |  |  | 252 |  |  |  |  |  |
| 10587-12  Művészeti vállalkozások működtetése | Művészeti vállalkozás | 32 |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 10588-12  Tervezés  és technológia | Stílustan és szaktörténet | 122 |  |  |  |  |  |  | 36 |  | 36 |  |  |  |  |
| Technológia | 104 |  |  |  |  |  |  | 108 |  | 36 |  |  |  |  |
| Tervezés és gyakorlat |  | 2 | 244 |  |  |  |  |  | 540 | 36 |  |  |  |  |
| **10610-12**  **Grafikai alapok** | **Kortárs szakmai környezet** |  |  |  |  | 64 |  | 64 |  |  |  |  | 64 |  | 64 |
| **Kortárs grafika szaktörténet** |  |  |  |  | 64 |  |  |  |  |  |  | 64 |  |  |
| **Szakmai ábrázolási gyakorlat** |  |  |  |  |  | 128 | 64 |  |  |  |  |  | 128 | 64 |
| **Grafika szakelmélet** |  |  |  |  | 128 |  |  |  |  |  |  | 64 |  |  |
| **10611-12**  **Grafikai illusztrálás** | **Illusztrációs technikai gyakorlat** |  |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  |  |  | 64 |  |
| **Szakillusztrációs gyakorlat** |  |  |  |  |  | 64 |  |  |  |  |  |  | 64 |  |
| **10612-12**  **Alkalmazott grafikai munka** | **Tervező-grafikai technológiai gyakorlat** |  |  |  |  |  | 144 |  |  |  |  |  |  | 144 |  |
| **Tervezőgrafikai**  **tervezési gyakorlat** |  |  |  | 160 |  | 288 |  |  |  |  |  |  | 320 |  |
| **összes óra** | | 588 | 1256 | 560 | 160 | 336 | 656 | 128 | 324 | 792 | 144 | 160 | 272 | 720 | 128 |
| **összes óra** | | 1844 + 560 szabad | | | 992 + 128 szabad | | | 1116 + 144 szabad | | | 992 + 128 szabad | | |

A  nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályai alapján szervezett párhuzamos képzés szakmai  óraszámai a 40 órás időkerethez igazodó és felhasználható óraszámokat és  a közismereti képzésre fordítható szabad sáv  óraszámait is tartalmazzák. A kerettanterv a szabad időkeretek felhasználására ajánlásokat fogalmaz meg.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modul** | **Tantárgyak,**  témakörök | **Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismereti oktatással párhuzamosan** | | | | | | | | | | | **Ágazati szakközép-iskolai képzés összes óraszáma 9-12. évfolyam** | **Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismeret nélkül** | | | **Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszáma 5/13. és  2/14.** | | **A szakképzés összes óraszáma** |
| **9.** | | | **10.** | | | **11.** | | | **12.** | | **1/13.** | | |
|
| **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |  | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | **18** |  |  |  |  | **18** |
| Munkavédelmi alapismeretek | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** |  |  |  |  | **4** |
| Munkahelyek kialakítása | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** |  |  |  |  | **4** |
| Munkavégzés személyi feltételei | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |  | **2** |
| Munkaeszközök biztonsága | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |  | **2** |
| Munkakörnyezeti hatások | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |  | **2** |
| Munkavédelmi jogi ismeretek | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** |  |  |  |  | **4** |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |  | **16** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  | **4** |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  | **4** |
| Álláskeresés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  | **4** |
| Munkanélküliség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  | **4** |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **64** |  | **64** |
| Nyelvtani rendszerzés 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  | **8** |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  | **8** |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** |  | **24** |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** |  | **24** |

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai köve-telmény-modul** | **Tantárgyak, témakörök** | **Szakközépiskolai képzés óraszáma a közismereti oktatással párhuzamosan** | | | | **Szak-közép-iskolai képzés összes óra-száma** | **Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszáma** | | | | **A szak-képzés összes óra-száma** | **Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszáma** | | | | | | | **A szak-képzés összes óra-száma** |
| **9-12. évfolyam** | | | | **9-12. év-folyam** | **5/13. évfolyam** | | | | **13. évfolyam** | | | | **14. évfolyam** | | |
| **e** | **gy** | **sza-bad** | **ögy** |  | **e** | | **gy** | **sza-bad** | **e** | **gy** | **sza-bad** | **ögy** | **e** | **gy** | **sza-bad** |
| 10586-12  Művészetelmélet  és ábrázolás | **Művészet-történet** | **312** |  |  |  | **312** |  | |  |  | **312** | **72** |  | **36** |  |  |  |  | **108** |
| A művészetek története a 19. századig | **216** |  |  |  | *216* |  | |  |  | **216** | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |
| A művészetek története a 20. századbang | **64** |  |  |  | *64* |  | |  |  | **64** |  |  | **18** |  |  |  |  | **18** |
| A néprajz és a népművészet alapfogalmai | **32** |  |  |  | *32* |  | |  |  | **32** |  |  | **18** |  |  |  |  | **18** |
| **Térábrázolási rendszerek** |  |  | **36** |  | **36** |  | |  |  | **36** | **72** |  |  |  | **32** |  | **32** | **136** |
| A térábrázolás geometriai rendszerei |  |  | **36** |  | **36** |  | |  |  | **36** | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |
| Rajz, festés, mintázás gyakorlat |  | *524* | *280* | *64* | *868* |  | |  |  | *868* |  | *252* |  | *64* |  |  |  | *316* |
| A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai |  | *108* | *72* |  | *180* | |  |  |  | *180* |  | *72* |  |  |  |  |  | *72* |
| Emberábrázolás alapjai |  | *144* | *72* |  | *216* | |  |  |  | *216* |  | *72* |  |  |  |  |  | *72* |
| Ember és tér |  | *144* | *72* |  | *216* | |  |  |  | *216* |  | *72* |  |  |  |  |  | *72* |
| Szakmai rajz |  | *128* | *64* |  | *192* | |  |  |  | *192* |  | *36* |  |  |  |  |  | *36* |
| 10588-12  Tervezés és technológia | **Stílustan és szaktörténet** | *122* |  |  |  | *122* | |  |  |  | *122* | *36* |  | *36* |  |  |  |  | *72* |
| Stílustan | *36* |  |  |  | *36* | |  |  |  | *36* | *12* |  |  |  |  |  |  | *12* |
| Szaktörténet | *86* |  |  |  | *86* | |  |  |  | *86* | *24* |  | *36* |  |  |  |  | *60* |
| Technológia | *104* |  |  | *32* | *136* | |  |  |  | *136* | *108* |  | *36* | *32* |  |  |  | *176* |
| Anyagismeret | *50* |  |  |  | *50* | |  |  |  | *50* | *54* |  | *18* |  |  |  |  | *72* |
| Eszközismeret | *54* |  |  |  | *54* | |  |  |  | *54* | *54* |  | *18* |  |  |  |  | *72* |
| **Tervezés és gyakorlat** |  | **732** | **244** | **64** | **1040** | |  |  |  | **1040** |  | **540** | **36** | **64** |  |  |  | **640** |
| Tervezés |  | *180* | *50* |  | *230* | |  |  |  | *230* |  | *135* |  |  |  |  |  | *135* |
| Anyag- és eszközhasználat |  | *180* |  |  | *180* | |  |  |  | *180* |  | *135* |  |  |  |  |  | *135* |
| Műhely- és műteremhasználat |  | *180* | *50* |  | *230* | |  |  |  | *230* |  | *135* |  |  |  |  |  | *135* |
| Kivitelezés |  | *192* | *144* |  | *336* | |  |  |  | *336* |  | *135* | *36* |  |  |  |  | *171* |
| 10587-12  Művészeti vállalkozások működtetése | **Művészeti vállalkozás** | *32* |  |  |  | *32* | |  |  |  | *32* | *18* |  |  |  |  |  |  | *18* |
| Művészeti vállalkozások működtetése | *32* |  |  |  | *32* | |  |  |  | *32* | *18* |  |  |  |  |  |  | *18* |
| 10610-12  Grafikai alapok | **Kortárs szakmai környezet** |  |  |  |  |  | | *64* |  | *64* | *128* |  |  |  |  | *64* |  | *64* | *128* |
| Képző- és iparművészet a 20. században |  |  |  |  |  | | *48* |  | *40* | *88* |  |  |  |  | *48* |  | *40* | *88* |
| Kiállítások és kulturális események látogatása |  |  |  |  |  | | *16* |  | *24* | *40* |  |  |  |  | *16* |  | *24* | *40* |
| **Kortárs grafika szaktörténet** |  |  |  |  |  | | ***64*** |  |  | ***64*** |  |  |  |  | ***64*** |  |  | ***64*** |
| Tervezőgrafika a 20. században |  |  |  |  |  | | ***48*** |  |  | ***48*** |  |  |  |  | ***48*** |  |  | ***48*** |
| Kortárs grafikusok, munkamódszerek |  |  |  |  |  | | ***16*** |  |  | ***16*** |  |  |  |  | ***16*** |  |  | ***16*** |
| **Szakmai ábrázolási gyakorlat** |  |  |  |  |  | |  | ***128*** | ***64*** | ***192*** |  |  |  |  |  | ***128*** | ***64*** | ***192*** |
| Ember és környezet ábrázolása 2 |  |  |  |  |  | |  | ***128*** | ***64*** | ***192*** |  |  |  |  |  | ***128*** | ***64*** | ***192*** |
| **Grafika szakelmélet** |  |  |  |  |  | | ***128*** |  |  | ***128*** |  |  |  |  | ***64*** |  |  | ***64*** |
| Grafikai tervezési folyamatok |  |  |  |  |  | | ***64*** |  |  | ***64*** |  |  |  |  | ***32*** |  |  | ***32*** |
| Tipográfiai ismeretek |  |  |  |  |  | | ***64*** |  |  | ***64*** |  |  |  |  | ***32*** |  |  | ***32*** |
| **10611-12**  **Grafikai illusztrálás** | **Illusztrációs technikai gyakorlat** |  |  |  |  |  | |  | ***32*** |  | ***32*** |  |  |  |  |  | ***64*** |  | ***64*** |
| Manuális illusztrációs technikák |  |  |  |  |  | |  | ***12*** |  | ***12*** |  |  |  |  |  | ***20*** |  | ***20*** |
| Digitális illusztrációs technikák |  |  |  |  |  | |  | *16* |  | *16* |  |  |  |  |  | *38* |  | *38* |
| Sokszorosított grafikai illusztrációs technikák |  |  |  |  |  | |  | *4* |  | *4* |  |  |  |  |  | *6* |  | *6* |
| **Szakillusztrációs gyakorlat** |  |  |  |  |  | |  | *64* |  | *64* |  |  |  |  |  | *64* |  | *64* |
| Szakillusztrációk tervezése |  |  |  |  |  | |  | *32* |  | *32* |  |  |  |  |  | *32* |  | *32* |
| Kép és szöveg integrációja |  |  |  |  |  | |  | *32* |  | *32* |  |  |  |  |  | *32* |  | *32* |
| **10612-12**  **Alkalmazott grafikai munka** | **Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat** |  |  |  |  |  | |  | *144* |  | *144* |  |  |  |  |  | *144* |  | *144* |
| Médiatechnológiai gyakorlat |  |  |  |  |  | |  | *32* |  | *32* |  |  |  |  |  | *32* |  | *32* |
| Média-sokszorosítási gyakorlat |  |  |  |  |  | |  | *112* |  | *112* |  |  |  |  |  | *112* |  | *112* |
| **Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat** |  |  |  |  |  | |  | *288* |  | *288* |  |  |  |  |  | *320* |  | *320* |
| Tipográfiai munka végzése |  |  |  |  |  | |  | *64* |  | *64* |  |  |  |  |  | *64* |  | *64* |
| Tervezőgrafikai munka végzése |  |  |  |  |  | |  | *64* |  | *64* |  |  |  |  |  | *64* |  | *64* |
| Terveőgrafikai műfajok és médiumok |  |  |  |  |  | |  | *160* |  | *160* |  |  |  |  |  | *192* |  | *192* |
| Összesen | | **588** | **1256** | **560** | **160** | **2564** | | **336** | **656** | **128** | **3684** | **324** | **792** | **144** | **160** | **272** | **720** | **128** | **2540** |
| Összesen | | **1844 + 560** | | | **2564** | | **992 + 128** | | | 3684 | **1116 + 144** | | | **992 + 128** | | | 2540 |
| Elméleti óraszámok/aránya | | 1024 / 27,8% | | | | | | | | | | 768 / 30 | | | | | | | |
| Gyakorlati óraszámok/aránya | | 2660 / 72,2% | | | | | | | | | | 1772 / 70 | | | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aranysárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a* *témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás*.

**A**

**11500-12 azonosító számú**

**Munkahelyi egészség és biztonság**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | | | | | |
| Munkavédelmi alapismeretek | Munkahelyek kialakítása | Munkavégzés személyi feltételei | Munkaeszközök biztonsága | Munkakörnyezeti hatások | Munkavédelmi jogi ismeretek |
| FELADATOK | | | | | | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |  |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  | x |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  | x |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  |  | x |  |  |
| A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában |  | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |  |  |  |  |  |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |  |  |  |  | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |  |  |  |  | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai |  | x |  |  |  |  |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei |  |  | x |  |  |  |
| Munkaeszközök a munkahelyeken |  |  |  | x |  |  |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet |  |  |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Információforrások kezelése |  | x |  | x | x |  |
| Biztonsági szín- és alakjelek |  | x |  |  |  |  |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Felelősségtudat |  |  | x |  | x | x |
| Szabálykövetés | x |  |  |  |  | x |
| Döntésképesség |  |  |  |  | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Visszacsatolási készség | x |  |  |  | x |  |
| Irányíthatóság |  |  | x |  | x |  |
| Irányítási készség |  |  | x |  | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Rendszerező képesség | x |  |  |  | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság |  | x |  |  | x |  |
| Helyzetfelismerés |  | x |  | x | x |  |

1. **Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy**  **18 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

* 1. **Témakörök**

**1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek *4 óra***

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

**1.3.2. Munkahelyek kialakítása  *4 óra***

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

**1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei *2 óra***

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

**1.3.4.** **Munkaeszközök biztonsága  *2 óra***

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei, és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

**1.3.5. Munkakörnyezeti hatások  *2 óra***

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

**1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek  *4 óra***

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések.

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*-*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.5. | teszt | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x |  | A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | |
| Munkajogi alapismeretek | Munkaviszony létesítése | Álláskeresés | Munkanélküliség |
| FELADATOK | | | | |
| Munkaviszonyt létesít | x | x |  |  |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat |  |  | x |  |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket |  |  | x |  |
| Vállalkozást hoz létre és működtet |  |  |  | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít |  |  | x |  |
| Diákmunkát végez |  | x |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x | x |  |  |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x | x |  |  |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x | x |  |  |
| Álláskeresési módszerek |  |  | x |  |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése |  |  |  | x |
| Munkaügyi szervezetek |  |  | x |  |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok |  | x |  |  |
| Munkaviszony létrejötte |  | x |  |  |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x | x |  |  |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei |  |  | x | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) |  |  | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x | x | x | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x | x | x |
| Elemi szintű számítógéphasználat | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önfejlesztés | x | x | x | x |
| Szervezőkészség |  |  | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x |
| Információgyűjtés | x | x | x | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

* 1. **Témakörök** 
     1. **Munkajogi alapismeretek *4 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás, fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. **Munkaviszony létesítése *4 óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. **Álláskeresés *4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. **Munkanélküliség *4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*-*

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | x |  |  |  |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.5. | vita |  | x |  |  |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú,**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I. | | | |
| Nyelvtani rendszerzés 1 | Nyelvtani rendszerzés 2 | Nyelvi készségfejlesztés | Munkavállalói szókincs |
| FELADATOK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) |  | x | x | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x | x | x | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x | x | x | x |
| állásinterjún részt vesz | x | x | x | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik |  |  |  | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez |  |  |  | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése |  |  |  | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai |  | x | x | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok |  |  |  | x |
| a munkakör alapkifejezései |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |  |  | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés |  | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyelvi magabiztosság | x | x | x |  |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Információgyűjtés |  | x | x |  |
| Analitikus gondolkodás |  |  | x |  |
| Deduktív gondolkodás |  |  | x |  |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra** 
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     + 1. **Nyelvtani rendszerzés 1 *8 óra***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a **legalapvetőbb igeidőket** átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő-egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegennyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

* + - 1. **Nyelvtani rendszerezés 2 *8 óra***

A 8 órás témakör során a diák **a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód**, illetve a **módbeli** **segédigék (**lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a **prepozíciók és a kötőszavak** pontos használatának elsajátításával olyan **egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely** által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

* + - 1. **Nyelvi készségfejlesztés *24 óra***

/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegennyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés,** és az **idegennyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

* személyes bemutatkozás
* a munka világa
* napi tevékenységek, aktivitás
* lakás, ház
* utazás,
* étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + - 1. **Munkavállalói szókincs *24 óra***

**/**Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása**/**

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, a másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák***

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 1.3. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.4. | vita |  |  | x |  |
| 1.5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.6. | projekt |  | x |  |  |
| 1.7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 1.8. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.9. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.10. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x |  |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10586-12**

**azonosító számú**

**Művészetelmélet és ábrázolás**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás** | Művészettörténet | | | Térábrázolási rendszerek | Rajz, festés, mintázás gyakorlat | | | |
| A művészetek története a 19. századig | A művészetek története a 20. században | A néprajz és a népművészet alapfogalmai | A térábrázolás geometriai rendszerei | A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai | Emberábrázolás alapjai | Ember és tér | Szakmai rajz |
| FELADATOK | | | | | | | | |
| Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat |  |  |  | x | x | x | x | x |
| Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit | x | x | x |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | |
| Művészettörténeti és népművészeti kompetencia csoport: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Időszaki kiállítások, kortárs alkotók | x | x | x |  |  |  |  |  |
| A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus- meghatározás, műleírás, műelemzés) | x | x | x |  |  |  |  |  |
| A néprajz és a népművészet alapfogalmai |  |  | x |  |  |  |  |  |
| A magyar népművészet |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya | x | x | x |  |  |  |  |  |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Ábrázolási gyakorlat kompetencia csoport: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A komponálás szabályai |  |  |  |  | x | x | x | x |
| A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei |  |  |  |  | x | x | x | x |
| A színek törvényszerűségei és kifejezőereje |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások − a tónusképzés lehetőségei |  |  |  |  | x | x | x | x |
| A rajzolás és festés különböző technikái |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése |  |  |  |  | x |  | x | x |
| Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Az épített külső és belső környezet megjelenítése |  |  |  |  | x |  | x | x |
| Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása |  |  |  |  | x |  |  | x |
| A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer) |  |  |  | x |  |  |  |  |
| A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása |  |  |  | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Néprajzi ismeretek alkalmazása |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása |  |  |  |  | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x | x | x | x | x |

1. **Művészettörténet 312óra/72+36 szabad óra\***

*\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés*

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Stílustan és szaktörténet

* 1. **Témakörök** 
     1. **A művészetek története a 19. századig *216 óra/72 óra***

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotáselemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

* + 1. **A művészetek története a 20. században *64 óra/18 szabad sáv óra***

A művészettörténet stíluskorszakai a XX. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotáselemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

* + 1. **A néprajz és a népművészet alapfogalmai**

***32 óra/18 szabad sáv óra***

A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva

Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás, stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***
  2. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási  módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1.1. | magyarázat |  | x | x |  |
| 1.2. | kiselőadás | x | x |  |  |
| 1.3. | megbeszélés | x | x | x |  |
| 1.4. | vita | x | x | x |  |
| 1.5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.6. | projekt | x | x | x |  |
| 1.7. | kooperatív tanulás |  | x | x |  |
| 1.8. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete  (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
| Egyéni | Csoport-  bontás | Osztály-  keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében |  |  |  |  |
| 3.1. | Művek értelmezése | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében |  |  |  |  |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Térábrázolási rendszerek 36 szabad sáv óra/72 óra\***

*\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés*

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása

Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. **A térábrázolás geometriai rendszerei *36 szabad sáv óra/72 óra***
* síkmértan – síkmértani szerkesztések,
* térgeometriai alapok

- Monge-féle vetületi ábrázolás

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***
  2. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási  módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1.1. | magyarázat | x | x | x |  |
| 1.2 | megbeszélés | x | x | x |  |
| 1.3. | szemléltetés |  | x | x |  |
| 1.4. | szimuláció | x | x | x |  |
| 1.5. | házi feladat | x |  |  |  |

**5.5.2*. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete  (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
| Egyéni | Csoport-  bontás | Osztály-  keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok |  |  |  |  |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében |  |  |  |  |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x |  |  |  |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x |  |  |  |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Rajz, festés, mintázás gyakorlat** **524 óra + 280 szabad sáv/252 óra\***

*\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés*

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására  
- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezésmódok elsajátítására,

- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

* + 1. **A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai**

***108 +72 szabad sáv óra/72 óra***

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

* + 1. **Emberábrázolás alapjai *144 + 72 szabad sáv óra/72 óra***

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

* + 1. **Ember és tér  *144 + 72 szabad sáv óra/72 óra***

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok

* + 1. **Szakmai rajz *128 + 64 szabad sáv óra/36 óra***

A témakör feladata elsősorban a rajz-festés-mintázás órai tevékenységek során a szakmai feladatokhoz köthető szabadkézi rajz, festés, mintázás, téralakítás gyakorlása. Ezekhez példaként ajánlott tevékenységek:

Grafikai felületek készítése monochrom eszközökkel (ceruza, tus, pasztell, tempera, akvarell, stb.), anyaghasználati ismeretek

Színes felületek készítése tempera, akvarell, pasztell, színes tus,

olaj-pasztell használatával

Színes és monochrom festett felületek és anyagok montázs, kollázs gyakorlatai

Színtani ismeretek (fénytani ismeretek, a színek fizikája és fiziológiája, színdinamika, színszimbolika, a színek hatása, fényszínek és pigmentszínek, színkontrasztok) gyakorlati kreatív alkalmazása

Térkonstrukciók, makettek, modellek készítése

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***
  2. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási  módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1.1. | magyarázat | x | x |  |  |
| 1.2. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 1.3. | vita | x | x |  |  |
| 1.4. | szemléltetés | x | x |  |  |
| 1.5. | projekt |  | x |  |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás | x | x |  |  |
| 1.7. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete  (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
| Egyéni | Csoport-  bontás | Osztály-  keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok |  |  |  |  |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében |  |  |  |  |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | x |  |  |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében |  |  |  |  |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében |  |  |  |  |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10587-12**

**azonosító számú**

**Művészeti vállalkozások működtetése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10587-12 azonosító számú Művészeti vállalkozások működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |
| --- | --- |
| **10587-12**  **Művészeti vállalkozások működtetése** | Művészeti vállalkozás |
| Művészeti vállalkozások működtetése |
| FELADATOK | |
| Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági-jogi feltételeiről | x |
| Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét | x |
| Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat | x |
| Alkalmazza marketing ismereteit | x |
| Kialakítja üzleti stratégiáját: piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres | x |
| Felméri tevékenységének gazdasági vetületeit | x |
| Betartja a munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A különböző vállalkozási formák jellemzői | x |
| A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai | x |
| A piackutatás és marketing alapjai | x |
| A finanszírozás lehetőségei | x |
| Az üzleti terv tartalma, felépítése | x |
| Az üzleti élet protokoll szabályai | x |
| Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai | x |
| A szerzői jogi szabályok | x |
| Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok | x |
| Dokumentáció és adminisztráció | x |
| A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői | x |
| A munkavédelem jogszabályi környezete | x |
| Az egészség- és balesetvédelem általános előírásai | x |
| Környezetvédelmi előírások | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| Szakmai szöveg létrehozása | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önállóság | x |
| Döntésképesség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kezdeményezőkészség | x |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |
| Folyamattervezési készség | x |

1. **Művészeti vállalkozás 32 óra/18 óra\***

*\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés*

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az általános gazdálkodási és jogi ismereteken túl a tantárgy készítse fel a tanulót a művészeti vállalkozás speciális menedzselési, kommunikációs, finanszírozási, kereskedelmi, és jogvédelmi ismereteire.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Művészeti vállalkozások működtetése *32 óra/18 óra***

A munkavállalás, ill. a vállalkozások aktuális gazdasági- és jogi feltételei

Munkavállalói ismeretek a művészeti tevékenységformákban

Önálló vállalkozói tevékenységformák és működtetése a művészeti tevékenységben, a szerződéskötés speciális ismeretei a művészeti tevékenységben

A műkereskedelem struktúrája, működése, hagyományai, a bekapcsolódás lehetőségei, szabályai

A médiaszereplés, publikáció szabályai

Marketing ismeretek, piackutatás alkalmazása a művészeti tevékenységben

Információs és adminisztratív tevékenységek

Költségkalkuláció készítése a kivitelezéshez és az értékesítéshez

Kommunikáció a munkatársakkal és a megrendelőkkel

Protokoll és viselkedés a művészeti vállalkozások tevékenységi területein

Szerzői jogi ismeretek, jogvédelmi alapfogalmak

Aktuális piaci és műkereskedelmi változások figyelemmel kísérése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási  módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1.1. | magyarázat | x | x | x |  |
| 1.2. | kiselőadás | x |  |  |  |
| 1.3. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 1.4. | szemléltetés |  | x | x |  |
| 1.5. | projekt | x | x |  |  |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 1.7. | szimuláció |  | x |  |  |
| 1.8. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sor-szám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete  (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
| Egyéni | Csoport-bontás | Osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében |  |  |  |  |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében |  |  |  |  |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10588-12**

**azonosító számú**

**Tervezés és technológia**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10588-12 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10588-12**  **Tervezés és technológia** | Stílustan és szaktörténet | | Technológia | | Tervezés és gyakorlat | | | |
| *Stílustan* | *Szaktörténet* | *Anyagismeret* | *Eszközismeret* | *Tervezés* | *Anyag- és eszközhasználat* | *Műhely- és műteremhasználat* | *Kivitelezés* |
| FELADATOK | | | | | | | | |
| **Tervezés kompetenciacsoport:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában |  |  | x | x | x | x | x |  |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki | x | x |  |  | x |  |  |  |
| Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Manuális eszközökkel prezentációt készít |  |  |  |  | x |  |  | x |
| Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat |  |  |  |  | x |  | x | x |
| Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít |  |  |  |  | x |  | x | x |
| Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfolióját |  | x |  |  | x |  |  |  |
| Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt |  |  |  |  | x |  |  | x |
| **Technológia kompetenciacsoport:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában |  |  |  |  | x |  | x | x |
| Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Technológiai- és anyagkísérleteket végez |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza |  |  |  |  |  | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | |
| Az információgyűjtés menete, formái | x | x | x | x | x |  |  |  |
| A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel |  |  |  |  | x |  | x |  |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása |  |  |  |  | x | x | x |  |
| Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése |  |  | x | x | x | x |  |  |
| A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció |  |  |  |  | x |  | x | x |
| A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Tervezés elmélet és alkalmazása |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon) | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk | x |  |  |  | x |  |  | x |
| Szaktörténet |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Szakismeret |  | x | x | x |  |  |  |  |
| Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Szakmai kivitelező eszközök alapismerete |  |  |  | x |  | x |  | x |
| Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai |  |  | x |  |  | x |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | |
| Manuális és elektronikus prezentáció | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése |  |  |  |  | x |  |  | x |
| Szakműhely vagy műterem szakszerű használata |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása |  |  |  |  |  |  | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Döntésképesség | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Együttműködési készség | x | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x | x | x | x | x |

1. **Stílustan és szaktörténet** **122 óra/36+36 szabad sáv óra\***

*\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés*

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy felkészít a művészettörténeti és iparművészet történeti stíluskorszakok, stílusok, irányzatok felismerésére, szakmai alkalmazására.

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása

A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy a művészettörténet tantárgy kronológiáján felülemelkedve a szakmai feladatokhoz kötve ismertesse meg a tanulót a feladathoz kapcsolódó stílustörténeti fogalmakkal

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Stílustan *36 óra/12 óra***

Művészettörténeti korszakok és stílusjegyeik

Képzőművészeti alkotások elemzése

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások elemzése

Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet és a népművészet viszonya, határterületeik

* + 1. **Szaktörténet *86 óra/24 óra +36 szabad sáv***

Szakmatörténet alapjai

Szakmatörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban

Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***
  2. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1. | magyarázat |  | x |  |  |
| 1.2. | kiselőadás | x |  |  |  |
| 1.3. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 1.4. | vita | x |  |  |  |
| 1.5. | szemléltetés |  | x |  |  |
| 1.6. | projekt | x | x |  |  |
| 1.7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 1.8. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| **1.2.** | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| **1.3.** | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x |  |
| **1.4.** | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x |  |
| **1.5.** | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| **1.6.** | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| **2.2.** | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| **2.3.** | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| **3.2.** | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| **4.2.** | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **5.1.** | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Technológia 104 óra/108+36 szabad sáv óra\***

*\*9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés*

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése

Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai

Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. **Anyagismeret *50 óra/54 + 18 szabad sáv óra***

A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,

Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig

Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok

Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint

Különféle alapanyagok kiválasztásának szempontjai

Különféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk

Különféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

* + 1. **Eszközismeret *54 óra/54 + 18 szabad sáv óra***

A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig

Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása

Eszközök és berendezések használatának ismertetése

Eszközök kiválasztásának szempontjai

Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk

Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***
  2. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***6.5.1 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1. | magyarázat | x | x |  |  |
| 1.2. | kiselőadás | x |  |  |  |
| 1.3. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 1.4. | szemléltetés | x | x |  |  |
| 1.5. | szimuláció | x | x |  |  |
| 1.6. | házi feladat | x |  |  |  |

***6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| **1.2.** | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| **1.3.** | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| **1.4.** | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| **1.5.** | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| **1.6.** | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| **2.2.** | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| **2.3.** | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| **4.2.** | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Tervezés és gyakorlat 732 óra + 244 szabad sáv /540 óra +36 szabad sáv\***

*\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés*

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkozásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.

A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. **Tervezés *180 óra + 50 szabad sáv /135 óra\****

Az információgyűjtés formái, menete

A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Tervezéselmélet és alkalmazása

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk

Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel

Prezentáció készítése és bemutatása

Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése

Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése

Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban

Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

* + 1. **Anyag- és eszközhasználat *180 óra/135 óra***

Tradicionális és korszerű eszközök használata

Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban

Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában

Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása

Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása

Alapanyagok, eszközök beszerzése

Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

* + 1. **Műhely- és műteremhasználat *180 óra + 50 szabad sáv/135 óra***

Műhely- és műteremkörnyezet

A szakmai munkához szükséges eszközrendszer

Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei

Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben

A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

* + 1. **Kivitelezés *192* *óra + 144 szabad sáv/135 óra + 36 szabad sáv***

Feladatértelmezés

Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére

Munkafolyamat és ütemterv meghatározása

Szakmai konzultáció

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Saját tervek felhasználása a kivitelezés során

Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei

A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása

A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***
  2. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| **1.1.** | magyarázat | x | x |  |  |
| **1.2.** | megbeszélés | x | x |  |  |
| **1.3.** | szemléltetés | x | x |  |  |
| **1.4.** | projekt | x | x |  |  |
| **1.5.** | kooperatív tanulás | x | x |  |  |
| **1.6.** | szimuláció | x | x |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| **1.2.** | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| **1.3.** | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| **2.2.** | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| **3.2.** | rajz készítése leírásból | x |  |  |  |
| **3.3.** | rajz készítés tárgyról | x |  |  |  |
| **3.4.** | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| **4.2.** | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| **4.3.** | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **5.1.** | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| **6.1.** | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | x |  |  |
| **6.2.** | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| **6.3.** | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |
| **7.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **7.1.** | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x |  |  |
| **7.2.** | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x |  |  |
| **7.3.** | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x |  |  |
| **8.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **8.1.** | Technológiai próbák végzése | x | x |  |  |
| **8.2.** | Technológiai minták elemzése | x | x |  |  |
| **8.3.** | Geometriai mérési gyakorlat | x | x |  |  |
| **8.4.** | Anyagminták azonosítása | x | x |  |  |
| **8.5.** | Tárgyminták azonosítása | x | x |  |  |
| **9.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **9.1.** | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| **9.2.** | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10610-12**

**azonosító számú**

**Grafikai alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10610-12 azonosító számú Grafikai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10610-12**  **Grafikai alapok** | Kortárs szakmai környezet | | Kortárs grafika szaktörténet | | Szakmai ábrázolási gyakorlat | Grafika szakelmélet | |
| Képző- és iparművészet a XX. században | Kiállítás és kulturális események látogatása | Tervezőgrafika a 20. században | Kortárs grafikusok, munkamódszerek | Ember és környezet ábrázolása 2 | Grafikai tervezési folyamatok | Tipográfiai ismeretek |
| FELADATOK | | | | | | | |
| Szakmai munkájában rajzi, festészeti, fotográfiai munkát végez |  |  |  |  | x |  |  |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti ismereteit | x | x |  |  |  |  |  |
| Bővíti és felhasználja kortárs grafikatörténeti ismereteit |  |  | x | x |  |  |  |
| Folyamatosan alkalmazza és bővíti grafika szakelméleti, tervezésmódszertani tudását |  |  |  |  |  | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | |
| Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig | x |  | x | x |  |  |  |
| Időszaki kiállítások, kortárs alkotók | x | x |  | x |  |  |  |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya | x | x | x | x |  | x | x |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése | x | x | x | x |  | x | x |
| Rajzi, plasztikai ismeretek szakmai alkalmazása |  |  |  |  | x |  |  |
| A tervezőgrafika története, irányzatok a modernizmustól napjainkig |  |  | x | x |  |  |  |
| A művészi képsokszorosítás története, jelentős alkotói |  |  | x | x |  |  |  |
| Reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók |  |  | x | x |  | x |  |
| A kortárs tervezőgrafika legfontosabb alkotói, műfajai, médiumai |  |  | x | x |  | x |  |
| Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet |  |  |  |  |  | x | x |
| Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások |  |  |  |  |  | x | x |
| Szakelméleti és grafikatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési munkában |  |  |  |  |  | x | x |
| Alkalmazott grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana |  |  |  |  |  | x | x |
| Általános nyomdaipari alapismeretek |  |  |  |  |  | x | x |
| A papírgyártás technológiái, papírfajták, papírtörténet, papíralkalmazási szabályok |  |  |  |  |  | x | x |
| A nyomdai anyagelőkészítés szabályrendszerei, gyakorlata |  |  |  |  |  | x | x |
| Nyomda és nyomtatástörténet, az ofszet-, a digitális-, a magas- és mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek ismerete |  |  | x |  |  | x | x |
| Minőségi követelmények, minőségbiztosítás |  |  |  |  |  | x | x |
| A művészi képsokszorosítás technikái, kialakulásuk, fejlődésuk napjainkig | x |  | x |  |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x | x |  |  |  |  |  |
| Kortárs tervezőgrafikai, illusztrációs és tipográfiai munkák elemzése, értelmezése |  |  | x | x |  | x | x |
| Szabadkézi rajzolás, festés, fotográfia alkalmazása a szakmai kivitelezésben |  |  |  |  | x |  |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x | x | x |
| Kézügyesség |  |  |  |  | x |  |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Motiválhatóság |  | x |  |  | x |  |  |
| Prezentációs készség |  |  |  |  | x | x | x |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x | x | x | x |
| Absztrakt (elméleti) gondolkodás |  |  | x | x |  | x | x |

1. **Kortárs szakmai környezet 64+64 szabad sáv óra/64+64 szabad sáv óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Képző- és iparművészet a 20. században**

***48+40 szabad sáv óra/48+40 szabad sáv óra***

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

* + 1. **Kiállítás és kulturális események látogatása**

***16+24 szabad sáv óra/16+24 szabad sáv óra***

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műteremlátogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem

Tanterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| **1.1.** | magyarázat |  | x | x |  |
| **1.2.** | kiselőadás | x |  |  | Számítógép és perifériái |
| **1.3.** | megbeszélés |  | x | x |  |
| **1.4** | vita |  | x | x |  |
| **1.5** | szemléltetés |  | x | x | Számítógép és perifériái  Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| **1.6.** | projekt | x |  |  | Számítógép és perifériái  Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| **1.7.** | házi feladat |  | x | x |  |
| **1.8.** | kiállítás látogatás |  | x | x | Digitális fényképezőgépek |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| **1.2.** | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x | x |  |
| **1.3.** | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| **1.4.** | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  | Számítógép és perifériái |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| **2.2.** | Leírás készítése | x |  |  |  |
| **2.3.** | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x | x |  |
| **2.4.** | Tesztfeladat megoldása |  | x | x |  |
| **2.5.** | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| **2.6.** | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| **2.7.** | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

1. **Kortárs grafika szaktörténet 64 óra/64 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tervezőgrafika 20. Századi történetének elsajátítása.

Legfontosabb történeti periódusok és alkotók kronológikus áttekintése.

Legfontosabb tervezők, munkák és munkamódszerek megismerése országok szerinti bontásban.

Társművészeti összefüggések, társadalmi kontextus megértése.  
Kortárs alkotók munkásságának megismerése.

Az információszerzés csatornáinak megismerése: hiteles online és offline hírforrások, kiadók, szakmai szervezetek megismerése.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Tervezőgrafika a 20. Században *48 óra/48 óra***

Tervezőgrafika a századfordulón

Művészplakátok

Avant-garde és konstruktivista tervezőgrafika

Funkcionalista és korai modern tervezőgrafika

Nemzetközi tipográfiai stílus

Post-modern és újhullám a grafikában

Betűtörténet, betűtervezés a 20. Században

Reklám és reklámetika a 20. Században

Sokszorosított grafika a 20. Században

* + 1. **Kortárs grafikusok, munkamódszerek *16 óra/16 óra***

Kortárs tervezőgrafikusok, munkák és munkamódszerek

Kortárs illusztrátorok, legfontosabb példák, munkamódszerek

Kortárs grafikusok, vizuális művészek, legfontosabb példák, munkamódszerek

Kortárs tipográfusok és betűtervezők

Grafika a kortárs médiában, új médiafelületek és multimédia tervezők

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Grafika szaktanterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| **1.1.** | magyarázat |  | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.2.** | kiselőadás |  | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.3.** | megbeszélés |  | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.4.** | szemléltetés |  | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| **1.2.** | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| **1.3.** | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| **1.4.** | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| **1.5.** | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| **1.6.** | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| **2.2.** | Leírás készítése | x |  |  |  |
| **2.3.** | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  | SZVK 6.2-6.3 |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | Grafikai rajz értelmezése | x | x | x |  |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Esetleírás készítése | x | x | x |  |
| **4.2.** | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x |  |
| **4.3.** | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| **4.4.** | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **5.1.** | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

1. **. Szakmai ábrázolási gyakorlat 128+64 szabad óra/128+64 szabad óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának a célja, hogy a tanulók képesek legyenek szabadkézi vázlatokat, rajzokat készíteni az előkészítés különböző fázisaiban. Tudjanak vázlatokat készíteni a helyszín felmérésekor, tapasztalataikat rögzíteni a megközelítési és rálátási viszonyokról, szabadkézi vázlatokat készíteni elképzeléseikről és méretarányos látványtervet készíteni az elkészítendő munkáról. Ismerjék a különböző megjelenési technikákat, legyenek képesek az adott témához a legmegfelelőbbet kiválasztani. Terveiket a térábrázolás ismert geometriai rendszereivel is megjelenítik.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Ember és környezet ábrázolása 2**

***128+64 szabad óra/128+64 szabad óra***

**S**zabadkézi stúdiumok készítése

az épített külső és belső környezet megjelenítése,

az emberi test megjelenítése (arányok, mozdulatok, szerkezet),

a különféle formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak, kifejező kapcsolatainak térbeli ábrázolása,

a fény-árnyék viszonyok megjelenítése.

A munkákat a rajzolás és festés, vagy mintázás különböző technikáival készítik.

grafikai felületek készítése monocrom eszközökkel (ceruza, tus, paszetell, tempera, akvarell, stb.),

színes felületek készítése tempera, akvarell, pasztell, ecolin, színes tus, olaj-pasztell használatával,

színes és monocrom festett felületek és beragasztott anyagokkal kombinált fakturális hatások létrehozása,

színtani fogalmak ismertetése (fénytani ismeretek, a színek fizikája és fiziológiája, színdinamika, színszimbolika, a színek hatása, fényszínek és testszínek, színkontrasztok, a festékek színnevei),

természeti tárgyak ábrázolása különböző manuális grafikai megoldásokkal

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Rajzterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| **1.1.** | magyarázat | x | x |  |  |
| **1.2.** | kiselőadás | x |  |  |  |
| **1.3.** | megbeszélés | x | x |  |  |
| **1.4.** | szemléltetés | x | x |  |  |
| **1.5.** | projekt | x | x |  |  |
| **1.6.** | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x |  |
| **1.2.** | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x |  |
| **2** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **2.1.** | rajz értelmezése | x | x | x |  |
| **2.2.** | rajz készítés tárgyról | x | x | x |  |
| **2.3.** | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x | x |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x | x |  |
| **5.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| **5.1.** | Műveletek gyakorlása | x | x | x |  |
| **6.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **6.1.** | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| **6.2.** | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

1. **Grafika szakelmélet 128 óra/64 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

Ismerje meg a tervezőgrafika legfontosabb műfajait.

Ismerje meg a legfontosabb betűtípusokat és betűcsaládokat és ezek alkalmazásának lehetőségeit.

Tipográfiai és tördelési szabályok elsajátítása.

A nyomtatás és a nyomdai előkészítés szabályzóinak és folyamatának megismerése.

A grafikai munkacégzéshez szükséges papírfajták megismerése.

A komplex tervezői munkafolyamat áttekintése a megrendeléstől a leadásig.

Prezentációs módszerek áttekintése.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Grafikai tervezési folyamatok *64 óra/32 óra***

Alaktani és kompozíciós ismeretek

Szöveg és kép kapcsolata

Színtan

Hierarchia

Absztrakció és jelentéssűrítés

Figurális ábrázolás és narratíva

Kommunikációs stratégiák és prezentáció

Különböző grafikai stílusok

Nyomtatási technikák: sokszorosított grafikai technikák, ofszet, szita, magas és mélynyomtatás, prégelés, stancolás, flexográfia és kötészeti eljárások

Digitális nyomtatási technikák, tintasugaras, lézeres, digitális ofszet

Nyomdai és művészpapírok és egyéb grafikai nyomathordozók

* + 1. **Tipográfiai ismeretek *64 óra/32 óra***

A tipográfia alkotóelemei

Betűtípusok, betűanatómia

Betűk osztályzása

Betűalkalmazási lehetőségek

Betűformátumok

Betűforgalmazó cégek

Betűmintakönyvek

Tipográfiai tördelési szabályok

Modulhálós tervezés, grid rendszer

Betűalkalmazás és tipográfiai tervezés különböző grafikai megjelenések szerint

Betűalkalmazás és tipográfiai tervezés nyomtatott felületekre

Betűalkalmazás és tipográfiai tervezés elektronikus felületekre

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Előadóterem, számítástechnikai terem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| **1.1.** | magyarázat |  | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.2.** | kiselőadás |  | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.3.** | megbeszélés |  | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.4.** | szemléltetés |  | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.5.** | projekt |  | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.6.** | kooperatív tanulás | x | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.7.** | szimuláció | x | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |
| **1.8.** | házi feladat | x | x | x | SZVK 6.2, 6.8 |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.2.** | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.3.** | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.4.** | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.5.** | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.6.** | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.7.** | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Írásos elemzések készítése | x | x | x |  |
| **2.2.** | Leírás készítése | x | x | x |  |
| **2.3.** | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x |  |
| **2.4.** | Tesztfeladat megoldása | x | x | x |  |
| **2.5.** | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  | SZVK 6.2-6.4 |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | Grafikai rajz értelmezése |  | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **3.2.** | Grafikai rajz készítése leírásból | x |  |  | SZVK 6.2-6.4 |
| **3.3.** | Grafikai rajz elemzés, hibakeresés | x |  |  | SZVK 6.2-6.4 |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Esetleírás készítése | x | x | x |  |
| **4.2.** | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x |  |
| **4.3.** | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **5.1.** | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x | x |  |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| **6.1.** | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

**A**

**10611-12**

**azonosító számú**

**Grafikai illusztrálás**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10611-12 azonosító számú Grafikai illusztrálás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10611-12**  **Grafikai illusztrálás** | Illusztrációs technikai gyakorlat | | | Szakillusztrációs gyakorlat | |
| Manuális illusztrációs technikák | Digitális illusztrációs technikák | Sokszorosított grafikai illusztrációs technikák | Szakillusztrációk tervezése | Kép és szöveg integrációja |
| FELADATOK | | | | | |
| Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez | x | x | x | x | x |
| Manuális, rajzi, festészeti technikával készít illusztrációt | x |  |  | x | x |
| Digitális technikával készít illusztrációt |  | x |  | x | x |
| Kevert, kísérleti technikával készít illusztrációt | x | x | x | x | x |
| Grafikai sokszorosító technikákkal illusztrációt készít |  |  | x | x | x |
| Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat, sablonokat, nyomóformákat |  |  | x |  |  |
| Magas-, mély- és síknyomtatási technikákat használ, nyomtat |  |  | x |  |  |
| Digitális eszközöket szakszerűen előkészít és alkalmaz |  | x |  | x | x |
| Prezentál, archivál, leadja a felhasználásra kész illusztrációs anyagot | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel | x | x | x | x | x |
| Vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése | x | x | x | x | x |
| Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei | x | x | x | x | x |
| Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái | x | x | x | x |  |
| Pixel- és vektorgrafikus programok |  | x |  | x | x |
| Fotográfia | x | x | x | x | x |
| Képeredetik, vonalas eredetik, árnyalatos eredetik, színes eredetik fajtái |  | x |  | x | x |
| Képek méretezése, retusálása, korrekciós műveletek |  | x |  | x | x |
| Kortárs hazai és nemzetközi grafikus tervezők, illusztrátorok munkái | x | x | x | x | x |
| Szakillusztrációs műfajok, megjelenések tervezésmódszertana |  |  |  | x | x |
| Grafikai szakelmélet: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere | x | x | x | x | x |
| Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi alapanyagok specifikumai | x |  | x |  |  |
| Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk | x | x | x | x | x |
| A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése |  |  | x |  |  |
| Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó |  |  | x |  |  |
| Az eredeti reprodukció, a reprodukciós grafika meghatározása, alkalmazási területei |  |  | x |  |  |
| A művészi képsokszorosítás technikái, kialakulásuk, fejlődésük napjainkig |  |  | x |  |  |
| Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása |  |  | x |  |  |
| Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi technikák | x | x | x | x | x |
| Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata |  | x | x | x | x |
| A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, installálás | x | x | x | x |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Vektorgrafikus és képfeldolgozó programok ismerete |  |  |  |  |  |
| Szabadkézi rajzolás | x | x | x | x | x |
| Rajzeszközök, kéziszerszámok használata | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Kézügyesség | x | x | x | x | x |
| Döntésképesség | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Prezentációs készség | x | x | x | x | x |
| Visszacsatolási készség | x | x | x | x | x |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x |

1. **Illusztrációs technikai gyakorlat *32 óra/64 óra***
   1. **A tantárgy tanításának célja**

Az illusztrációs tevezési folyamat gyakorlatának elsajátítása.

Az anyaggyűjtés, vázlatkészítés, a tervezői folyamat áttekintése.

Narratív tartalomhoz kapcsolódó illusztráció készítésének gyakorlata.

Különböző grafikai médiumok szerinti illusztrációkészítési gyakorlat.

Szakillusztráció készítésének gyakorlata.

Saját vizuális nyelv kialakításának gyakorlata.

Prezentációs gyakorlat.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Manuális Illusztrációs technikák *12 óra/20 óra***

Manuális illusztrációk készítése rajzi eszközökkel

Manuális illusztrációk készítése festészeti eszközökkel

Manuális illusztrációk készítése montázs, kollázs és vegyes média technikával

* + 1. **Digitális Illusztrációs technikák *16 óra/38 óra***

Digitális illusztrációk készítése vektorgrafikus programmal

Digitális illusztrációk készítése pixelgrafikus programmal

Illusztrációk készítése digitálizáló rajzi eszközökkel

Animált, mozgóképes illusztrációk készítése

Fotográfiai alapú illusztrációk készítése

Digitális illusztrációk készítése montázs, kollázs és vegyes média technikával

* + 1. **Sokszorosított grafikai Illusztrációs technikák  *4 óra/6 óra***

Illusztráció készítése mélynyomtatási eljárással

Illusztráció készítése magasnyomtatási eljárással

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Grafikai tanműhely, számítógépes terem, grafikai szaktanterem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| **1.1.** | magyarázat | x | x | x | SZVK 6.2-6.12 |
| **1.2.** | megbeszélés | x | x | x | SZVK 6.2-6.12 |
| **1.3.** | vita |  | x | x | SZVK 6.2-6.12 |
| **1.4.** | projekt | x |  |  | SZVK 6.2-6.12 |
| **1.5.** | házi feladat | x |  |  | SZVK 6.2-6.12 |
| **1.6.** | csoportmunka |  | x | x | SZVK 6.2-6.12 |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.2.** | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.3.** | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.4.** | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | SZVK 6.2-6.4 |
| **1.5.** | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Leírás készítése | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **2.2** | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | Grafikai rajz értelmezése | x |  |  | SZVK 6.2-6.4 |
| **3.2.** | Grafikai rajz készítése leírásból | x |  |  | SZVK 6.2-6.4 |
| **3.3.** | Grafikai rajz készítés tárgyról | x |  |  | SZVK 6.2-6.4 |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **5.1.** | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **5.2.** | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| **6.1.** | Műveletek gyakorlása | x | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **6.2.** | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x | x | SZVK 6.2-6.4 |
| **7.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **7.1.** | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján |  | x | x | SZVK 6.10-6.12 |
| **7.2.** | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  | x | x | SZVK 6.10-6.12 |
| **7.3.** | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről |  | x | x | SZVK 6.10-6.12 |
| **8.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **8.1.** | Technológiai próbák végzése | x |  |  | SZVK 6.10-6.12 |
| **8.2.** | Technológiai minták elemzése |  | x | x | SZVK 6.10-6.12 |
| **8.3.** | Anyagminták azonosítása |  | x | x | SZVK 6.10-6.12 |
| **9.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **9.1.** | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x | SZVK 6.2-6.12 |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

1. **Szakillusztrációs gyakorlat 64 óra/64 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A szakillusztrációk különböző műfajainak megismerése.

A szakillusztrációk felhasználási lehetőségeinek megismerése.

A szakillusztráció tervezési folyamatának áttekintése.

Szakillusztrációs tervezési gyakorlat végzése.

Különböző tematika, tartalom és médium szerint az illusztrációs stílus, eszköz, megjelenési forma megválasztása.

Sorozatjellegű illusztrációk létrehozatala.

Szakillusztráció szövegkörnyzetbe való integrálása.

Anyaggyűjtés, vázlatkészítés, tervezés és végfelhasználás szerinti előkészítési és tervezési folyamat átlátása a prezentációig és az anyagleadásig.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Szakillusztrációk tervezése *32 óra/32 óra***

Szakillusztráció készítése nyomtatott felületekre

Szakillusztráció készítése design felületekre

Szakillusztráció készítése online felületekre

Narratíva és történetmesélés

Jelteremtés és absztrakció

Illusztrációs stílusok és technikák alkalmazása

* + 1. **Kép és szöveg integrációja *32 óra/32 óra***

Képi tartalom és szöveg integrációja kiadványokban, könyvekben

Képi tartalom és szöveg integrációja tervezőgrafikai médiumokban

Képi tartalom és szöveg integrációja design felhasználásokban

Képi tartalom és szöveg integrációja online felhasználásokban

Képi tartalom és szöveg integrációja interaktív felhasználásokban

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Grafikai műhely, számítógépes terem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| **1.1.** | magyarázat |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.2.** | megbeszélés | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.3.** | vita |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.4.** | szemléltetés |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.5.** | projekt | x |  |  | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.6.** | házi feladat | x |  |  | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.7.** | csoportmunka |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.2.** | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.3.** | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.4.** | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.5.** | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.6.** | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Leírás készítése | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | Grafikai rajz értelmezése | x |  |  | SZVK 6.2-6.9 |
| **3.2.** | Grafikai rajz készítése leírásból | x |  |  | SZVK 6.2-6.9 |
| **3.3.** | Grafikai rajz készítés tárgyról | x |  |  | SZVK 6.2-6.9 |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **5.1.** | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **5.2.** | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| **6.1.** | Műveletek gyakorlása | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **6.2.** | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **7.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **7.1.** | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **7.2.** | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **7.3.** | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **8.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **8.1.** | Technológiai próbák végzése | x |  |  | SZVK 6.2-6.9 |
| **8.2.** | Technológiai minták elemzése |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **8.3.** | Anyagminták azonosítása |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **9.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **9.1.** | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

**A**

**10612-12**

**azonosító számú**

**Alkalmazott grafikai munka**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10612-12azonosító számú Alkalmazott grafikai munka megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10612-12**  **Alkalmazott grafikai munka** | Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat | | Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat | | |
| Médiatechnológiai gyakorlat | Médiasokszorosítási gyakorlat | Tipográfiai munka végzése | Tervezőgrafikai munka végzése | Tervezőgrafikai műfajok és médiumok |
| FELADATOK | | | | | |
| Információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít |  |  | x | x | x |
| Emblémákat, szimbólumokat, piktogramokat, jeleket hoz létre | x | x | x | x | x |
| Különböző kiadványok grafikai tervét készíti el | x | x | x | x | x |
| Hirdetések grafikai tervét készíti el | x | x | x | x | x |
| Plakátok grafikai tervét készíti el | x | x | x | x | x |
| Cégarculatok grafikai tervét készíti el | x | x | x | x | x |
| Termékarculatok grafikai tervét készíti el | x | x | x | x | x |
| Reklámkampányokhoz hoz létre grafikai tartalmakat | x | x | x | x | x |
| Csomagolástervezői grafikai tartalmakat hoz létre | x | x | x | x | x |
| Szakillussztrációk grafikai tervét készíti el | x | x | x | x | x |
| Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat hoz létre | x | x | x | x | x |
| Online megjelenésekhez hoz létre grafikai tartalmakat | x | x | x | x | x |
| Interaktív megjelenésekhez hoz létre grafikai tartalmakat | x | x | x | x | x |
| Mozgóképes alkalmazásokhoz készít grafikai tervet | x | x | x | x | x |
| Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz | x | x | x | x | x |
| Online megjelenésekhez és mozgóképes tartalmak létrehozására alkalmas programokat használ | x | x | x | x | x |
| A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza | x | x | x | x | x |
| A terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíti | x | x | x | x | x |
| Prezentál, archivál, leadja a felhasználáskész grafikai anyagot | x | x | x | x | x |
| Alkalmazott grafika szaktörténeti és szakelméleti ismereteit folyamatosan fejleszti és használja | x | x | x | x | x |
| Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja | x | x | x | x | x |
| Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza | x | x | x | x | x |
| Digitális technológiai, nyomtatástechnológiai, grafikai munka végzéséhez szükséges hardware és software ismereteit folyamatosan frissíti és használja | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Az információgyűjtés menete, formái | x | x | x | x | x |
| A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete | x | x | x | x | x |
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel |  |  | x | x | x |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása |  |  | x | x | x |
| Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése |  |  | x | x | x |
| Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok | x | x | x | x | x |
| Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása | x | x | x | x | x |
| Különböző alkalmazott grafikai műfajok tervezéselméleti módszertana | x | x | x | x | x |
| Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk | x | x | x | x | x |
| Alkalmazott grafikai szakelmélet: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, | x | x | x | x | x |
| kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere | x | x | x | x | x |
| Alkalmazott grafika szaktörténet, reklámtörténet önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei | x | x | x | x | x |
| Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek | x | x | x | x | x |
| Képek, táblázatok, diagramok elhelyezése | x | x | x | x | x |
| Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet | x | x | x | x | x |
| Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások | x | x | x | x | x |
| A grafikai tervezés szerepe a márkaépítésben | x | x | x | x | x |
| A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása | x | x | x | x | x |
| Képek és illusztrációk felhasználási teruletei a különböző kiadványokban | x | x | x | x | x |
| Képek és illusztrációk alkalmazása a reklámgrafika különböző területein | x | x | x | x | x |
| Általános nyomdaipar | x | x | x | x | x |
| A papírgyártás technológiái, papírfajták | x | x | x | x | x |
| Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata | x | x | x | x | x |
| Az ofszet-, a digitális-, a magas-, a sík- és a mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek, speciális nyomdai előkészítés | x | x | x | x | x |
| Minőségi követelmények, minőségbiztosítás | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Vektorgrafikus, képfeldolgozó-, illetve kiadvány- és webszerkesztő programok ismerete | x | x | x | x | x |
| Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése | x | x | x | x | x |
| Tervezési gyakorlat | x | x | x | x | x |
| Képfeldolgozási, szkennelési, nyomtatási alapismeretek | x | x | x | x | x |
| Digitális fotográfiai alapismeretek | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x | x | x |
| Döntésképesség | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Prezentációs készség | x | x | x | x | x |
| Kompromisszumkészség | x | x | x | x | x |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x |

1. **Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat 144 óra/144 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A tervezőgrafikai munka végzéséhez szükséges digitális technikai eszközök működésének elsajátítása.

A tervezőgrafikai munka végzéséhez szükséges szoftveres ismeretek elsajátítása és gyakorlat megszerzése.

Nyomdai előkészítés technológiájának megismerése és gyakorlat megszerzése.

Médiasokszorosítás technológiájának megismerése és gyakorlat megszerzése.

A komplex tervezőgrafikai munkavégzéshez szükséges tecnhikák, technológiák átfogó ismerete, a teljes munkafolyamat átlátása.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Médiatechnológiai gyakorlat *32 óra/32 óra***

Képbeviteli eszközök és technológiák

Ránézeti és átnézeti eredetik

Színelmélet, színkezelés és a színrebontás elmélete

Színellenőrzés

Rácsrabontás

Sík-, film- és dobszkenner

Digitális fényképezőgép

Grafikai munka végzéséhez szükséges számítógép

Grafikai munka végzéséhez szükséges perifériák

Fileformátumok

Archiválás

* + 1. **Médiasokszorosítási gyakorlat  *112 óra/112 óra***

Professzionális vektorgrafikus szoftverek

Professzionális pixelgrafikus szoftverek

Professzionális kiadványszerkesztő szoftverek

Professzionális webszerkesztő szoftverek

Szkennelés

Digitális rajzpad

Grafikai munka végzéséhez szükséges perifériák

Prezentációkészítő szoftverek

Archiválás

Anyagleadás, anyagküldés módozatai

Grafikai munka szakszerű előkészítése nyomtatott médiumok számára

Grafikai munka szakszerű előkészítése elektronikus médiumok számára

Anyagleadás adathordozón és az interneten

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Számítógépes terem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***
     1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| **1.1.** | magyarázat |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.2.** | elbeszélés |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.3.** | kiselőadás |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.4.** | megbeszélés | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.5.** | vita |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.6.** | szemléltetés |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.7.** | projekt | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.8.** | kooperatív tanulás |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.9.** | szimuláció |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.10.** | házi feladat | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **1.2.** | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **1.3.** | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **1.4.** | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **1.5.** | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **1.6.** | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **1.7.** | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| **2.1.** | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| **2.3.** | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| **2.4.** | Tesztfeladat megoldása | x | x | x |  |
| **2.5.** | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **2.6.** | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x |  |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | Grafikai rajz értelmezése | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **3.2.** | Grafikai rajz készítése leírásból | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **3.3.** | Grafikai rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x | SZVK 6.2 |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Esetleírás készítése | x | x | x |  |
| **4.2.** | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x |  |
| **4.3.** | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x |  |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **5.1.** | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás | x | x | x |  |
| **5.2.** | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x | x |  |
| **5.3.** | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással | x | x | x |  |
| **5.4.** | Csoportos helyzetgyakorlat | x | x | x |  |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| **6.1.** | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x | x |  |
| **7.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **7.1.** | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján |  | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **7.2.** | Feladattal vezetett szerkezetelemzés |  | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **7.3.** | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **7.4.** | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről |  | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **8.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **8.1.** | Technológiai próbák végzése |  | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **8.2.** | Technológiai minták elemzése |  | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **8.3.** | Anyagminták azonosítása |  | x | x |  |
| **8.4.** | Tárgyminták azonosítása |  | x | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel

1. **Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat 288 óra/320 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

Tervezőgrafikai munkavégzés gyakorlatának megszerzése.

Anyaggyűjtés, vázlatkészítés, a tervezési folyamat és a végfelhasználás szerinti előkészítés átlátása.

A tervezői munkafolyamat elvégzése a munka átvételétől az anyagleadásig.

Komplex grafikai tervező tevékenység végzése, amely integrálja a tervezői gyakorlatot, illusztrációs, tipográfiai tudásokat, a tervezéselméleti tudást, a manuális és digitális eszközhasználati gyakorlatot, a szaktörténeti és művészettörténeti ismereteket.

A megrendelés felvételétől az anyagleadásig a teljes munkafolymat megszervezése.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök** 
     1. **Tipográfiai munka végzése *64 óra/64 óra***

Funkcionális betűalkalmazás

Kreatív betűalkalmazás

Funkcionális tipográfiai gyakorlat

Experimentális tipográfiai gyakorlat

Betűalkalmazás és tipográfiai tervezés grafikai médiumokban

Betűalkalmazás és tipográfiai tervezés nyomtatott felületeken

Betűalkalmazás és tipográfiai tervezés elektronikus felületeken

Online és multimédia tartalmak tipográfiai tervezése és előkészítése

* + 1. **Tervezőgrafikai munka végzése *64 óra/64 óra***

Adatgyűjtés, vázlatkészítés

Kommunikációtervezés

Koncepcióelemzés

Tervezőgrafikai stílusok áttekintése

Prezentációs technikák

Anyagleadás, anyagküldés, archiválás

Saját portfólió elkészítése

* + 1. **Tervezőgrafikai műfajok és médiumok *160 óra/192 óra***

A tervezőgrafika különböző műfajainak és médiumainak megismerése.

A tervezőgrafika felhasználási lehetőségeinek megismerése.

A tervezőgrafika tervezési folyamatának áttekintése.

Komplex tervezőgrafikai tervezési gyakorlat végzése.

Különböző tematika, tartalom és médium szerint a grafikai stílus, eszköz, megjelenési forma megválasztása.

Komplex eszköz és technológiahasználat a végfelhasználat szerint.

Emblématervezés

Identitástervezés

Plakáttervezés

Kisnyomtatványok tervezése

Könyvtervezés

Laptervezés, magazintervezés

Csomagolástervezés

Reklámkommunikáció tervezés

Információ design tervezés

Webtervezés

Interaktív grafikai tervezés

Látványtervezés, kiállítástervezés

Mozgó grafika tervezés

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Számítógépes terem

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

**15.5.1*. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| **1.1.** | magyarázat | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.2.** | megbeszélés | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.3.** | vita | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.4.** | szemléltetés | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.5.** | projekt | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.6.** | házi feladat | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **1.7.** | csoportmunka |  | x | x | SZVK 6.2-6.9 |

***15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-bontás** | **Osztály-keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **1.2.** | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **1.3.** | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **1.4.** | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **1.5.** | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **1.6.** | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **1.7.** | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  | SZVK 6.2-6.3 |
| **2.1.** | Írásos elemzések készítése | x |  |  | SZVK 6.2-6.3 |
| **2.2.** | Leírás készítése | x |  |  | SZVK 6.2-6.3 |
| **2.3.** | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  | SZVK 6.2-6.3 |
| **2.4.** | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **3.** | **Képi információk körében** |  |  |  |  |
| **3.1.** | Grafikai rajz értelmezése | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **3.2.** | Grafikai rajz készítése leírásból | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **4.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| **4.1.** | Esetleírás készítése | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **4.2.** | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **5.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| **5.1.** | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **5.2.** | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **5.3.** | Csoportos versenyjáték |  | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **6.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| **6.1.** | Műveletek gyakorlása | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **7.** | **Üzemeltetési tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **7.1.** | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **7.2.** | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **8.** | **Vizsgálati tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **8.1.** | Technológiai próbák végzése | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **8.2.** | Technológiai minták elemzése | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **8.3.** | Anyagminták azonosítása | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **8.4.** | Tárgyminták azonosítása | x | x | x | SZVK 6.2-6.9 |
| **9.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| **9.1.** | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x | x | SZVK 6.2-6.3 |
| **9.2.** | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | SZVK 6.2-6.3 |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel